

OSMANİYE VALİLİĞİ
MERKEZ İLÇENÜFUSMÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	İLK BAŞVURU GÖREVLİ MEMUR
1	Doğum	a) Evlilik İçi Doğum 1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri 2-Doğum raporu (Var ise) b) Evlilik Dışı Doğum 1-Annenin kimliğiyle şahsen başvurusu 2-Doğum Raporu (Var ise) c) Tanım: 1-Başvuru sahibi babaya ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, belgelerinden biri 2-Doğum raporu (Var ise) 3-Annenin kimlik bilgileri (çocuk nüfus aile kütüklerine kayıtlı ise çocuğun da kimlik bilgileri) AÇIKLAMA Yabancı kadından doğan çocukların tanınmasında; kadının çocuğun doğduğu tarihteki medeni halini gösterir, yabancı resmi makamlarca verilmiş usulüne uygun olarak tasdik edilmiş belgenin aslı gerekmektedir.	10 DAKİKA	Servis Sorumlusu Şef-Adnan KARAYİĞİT VHKİ-Ahmet YAŞAR VHKİ- Hüseyin GÜMÜŞTEKİN
2	Evlenme	1. Mernis Evlenme Bildirimi	10 DAKİKA	
3	Boşanma	1. Mahkeme Kararları	10 DAKİKA	Servis Sorumlusu Şef- Adnan KARAYİĞİT VHKİ-Mehmet ÇOLAK
4	Kayıt Düzeltme ve Kişi Güncelleme	1. Mahkeme Kararları 2. Dayanak Belgeleri	10 DAKİKA	VHKİ-Halit GÖK VHKİ-Ahmet YILMAZ
5	Ölüm	1. Sağlık Kurumu veya Köy Muhtarlıklarından gelen Mernis Ölüm Bildirimi 2. Süresi geçmiş ölümlerde dilekçe	10 DAKİKA	VHKİ-Adem ÇETİNBİLEK VHKİ- Mustafa ERSEN
6	Diğer Olaylar	1. Dayanak Belgeleri 2. Başvuran Kişinin Kimlik Bilgisi	10 DAKİKA	
7	Nüfus ve Aile Cüzdanları (Mavi Kart)	Nüfus Cüzdanının Kayıp Nedeniyle Düzenlenmesi 1-Var ise başvuru sahibine ait sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri ve fotokopisi 2-Yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığınca ya da resmi kurumlarda çalışan personel için çalıştıkları kurum tarafından düzenlenmiş Nüfus Cüzdanı Talep Belgesi 3-Fotoğraf (1 adet) 4-Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ve fotokopisi ile vekilin kimliği ve fotokopisi Nüfus Cüzdanının Yenileme veya Değiştirme Nedeniyle Düzenlenmesi a) İbraz edilen Nüfus Cüzdanı MERNİS'de kayıtlı ise, 1 -Yenilenecek veya değiştirilecek olan nüfus cüzdanı 2-Fotoğraf (2 adet) 3-Var ise başvuru sahibine ait sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri b) İbraz edilen Nüfus Cüzdanı MERNİS'de kayıtlı değil ise, 1 -Yenilenecek veya değiştirilecek nüfus cüzdanı 2.Yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığınca ya da resmi kurumlarda çalışan personel için çalıştıkları kurum tarafından düzenlenmiş Nüfus Cüzdanı Talep Belgesi 3-Fotoğraf (1 adet) Aile Cüzdanı 1 -Değiştirilecek veya yenilenecek olan uluslararası aile cüzdanı 2-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri ve fotokopisi 3-Yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığınca ya da resmi kurumlarda çalışan personel için kurum yetkilisi tarafından düzenlenmiş Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi 4-Eşlere ait fotoğraf (1'er adet) Mavi Kart 1-Dilekçe,	10 DAKİKA	Servis Sorumlusu Şef- Adnan KARAYİĞİT VHKİ-Sabahattin ÇOLAK VHKİ-Sema Nihal GÜNEŞ VHKİ-H.İbrahim ALİBEKİROĞLU VHKİ-Sevgi SEZGİN VHKİ- Fatih GÖKDAL

8	Nüfus Kayıt Örneği ile Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi Verilmesi	1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri 2-Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.) 3-Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ve fotokopisi ile vekilin kimliği ve fotokopisi	10 DAKİKA	Servis Sorumlusu Şef- F.Gülten TÜFEKCIOĞLU VHKİ- Semiha ARSLAN VHKİ-Sevda KÖSECE VHKİ-Nihat OBUDAN VHKİ-Metin YILDIRIM VHKİ-Muharrem BAKIRHAN VHKİ-Mehmet ÖZSÖĞÜT VHKİ-Ali Servet MEMİŞOĞLU VHKİ-Döndü UZUNOĞLU VHKİ- Özge YILDIRIM SAPANCI
9	Adres İşlemleri ile İlgili İşlemler	a) Beyan edilen adres Ulusal Adres Veri Tabanında (UAVT) mevcut ve adreste başka kişilerin oturduğu görünmüyor ise; 1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, yabancılara mahsus ikamet tezkeresi belgelerinden biri b) Beyan edilen adres Ulusal Adres Veri Tabanında (UAVT) mevcut ve adreste başka kişi veya kişilerin oturduğu görünmüyor ise, 1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, yabancılara mahsus ikamet tezkeresi belgelerinden biri. 2-Beyan edilen adrese ait, başvuru sahibi veya aile fertlerinden biri adına elektrik, su, telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası, noter huzurunda imzalanmış kira sözleşmesi, tapu kaydı gibi belgelerden biri 3-Akrabalık bağı bulunmayan kişi tarafından, daha önce beyan edilmiş adrese "birlikte oturma gerekçesiyle" yeni adres bildiriminde bulunulması halinde, ilgilinin adreste hali hazırda oturmakta olan kişi ile birlikte müracaatı.	10 DAKİKA	Servis Sorumlusu Şef-Hakan CANIK VHKİ-Yeşim ERGAN VHKİ-Zahide BÜLBÜL
10	Çok Dilli Belgelerin Düzenlenmesi (Doğum Kayıt Örneği, Evlenme Kayıt Örneği, Ölüm Kayıt Örneği, Evlenme Ehliyet Belgesi)	1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri. 2-Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.) 3- Evlenme Ehliyet Belgesi talep eden kişinin evleneceği yabancı uyruklu kişiye ait kimlik bilgileri. 4-Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ve fotokopisi ile vekilin kimliği ve fotokopisi.	10 DAKİKA	Servis Sorumlusu Şef-Hakan CANIK VHKİ-Yeşim ERGAN VHKİ-Zahide BÜLBÜL
11	Veraset İşlemleri	1. Mahkemeden Havaleli Veraset Dilekçesi	10 DAKİKA	Servis Sorumlusu Şef-Hakan CANIK VHKİ-Yeşim ERGAN VHKİ-Zahide BÜLBÜL

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürüde tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü İsim :
Abdurrahman AY TAR
Unvan : Merkez İlçe Nüfus Müdürü
Adres : Yeni Hükümet Konağı
Tel. : 0 328 826 01 93
Faks : 0 328 826 01 94
E-Posta : merkeznufus.osmaniye@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Nüfus ve Vat. Müdürlüğü İsim :
Doğan KARTAL
Unvan : İl Nüf. Ve Vat. Müdürü
Adres :Yeni Hükümet Konağı
Tel. : 0 328 826 01 96
Faks : 0 328 826 01 56
E-Posta : ilnufus@osmaniye.gov.tr